



Informatie aanvraag vrijstellingen aan KASK – Conservatorium

Academiejaar 2023-2024.

Studenten die reeds aan een andere instelling binnen het hoger onderwijs opleidingsonderdelen hebben gevolgd die sterk overeenkomen met opleidingsonderdelen binnen de opleiding waarvoor ze zich willen inschrijven, kunnen hiervoor een vrijstelling aanvragen. We noemen dit een **EVK-procedure** (Elders Verworven Kwalificatie). De school zal onderzoeken of de door jou gevolgde opleidingsonderdelen qua inhoud, omvang en competenties voldoende overeenkomen om je vrij te stellen.

Belangrijk om weten:

- Vrijstelling op vlak van praktijkgebonden opleidingsonderdelen gebeurt enkel na beslissing van de toelatingscommissie (toelatingsproef). Bij de opleidingen zonder toelatingsproef gebeurt dit na advies met de opleidingscommissie (bv. interieurvormgeving).
- Een aanvraag dient ten allerlaatste te gebeuren op 15 oktober voor opleidingsonderdelen van het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen. Bij een inschrijving na 1 oktober dient de vrijstellingsaanvraag binnen de 15 kalenderdagen na inschrijving te gebeuren. Voor opleidingsonderdelen van het tweede semester wordt 1 maart als uiterlijke datum gehanteerd voor het behandelen van de vrijstellingsaanvraag.
- In je aanvraag kan je reeds vrijstellingen opnemen voor de volledige opleiding en niet enkel ten aanzien van het programma dat je dit academiejaar wil volgen. In dat geval zullen mogelijke vrijstellingen doorheen de hele opleiding worden onderzocht. Zo krijg je ook reeds een zicht op je toekomstig parcours. Je dient echter jaarlijks hieromtrent contact op te nemen met de trajectbegeleider zodat de nodige formaliteiten in orde worden gebracht. Er kan eveneens worden nagegaan of de vrijstellingen nog steeds geldig zijn. Wijzigingen in opleidingsonderdelen of wijzigingen in het opleidingsprogramma kunnen hier immers consequenties op hebben.
- De studiefiches van de opleidingen van de School of Arts zijn te raadplegen op de website <https://www.hogent.be/studiefiches/>. Daarin zijn de eindcompetenties per opleidingsonderdeel na te lezen die bepalen of een vrijstelling al dan niet kan worden toegekend.

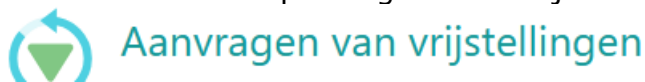
Er zijn twee mogelijkheden om de procedure te doorlopen:

A) Een digitale vrijstellingsaanvraag bij inschrijving voor de opleiding

Deze procedure is aan te raden aangezien ze administratief het eenvoudigst is. Gegevens worden namelijk vanuit de Dienst Hoger Onderwijs (d.i. de centrale databank) beschikbaar gesteld.

Voorwaarde is wel dat je reeds bent/was ingeschreven voor de opleiding aan HoGent waarbinnen je vrijstellingen wenst aan te vragen.

Als student van de HoGent beschik je over inloggegevens waarbij je toegang hebt tot <https://iBaMaFlex.hogent.be>. Daarbinnen is een vrijstellingsmodule voorzien voor de opleiding waarvoor je bent ingeschreven.



Binnen deze module kan je op een eenvoudige manier vrijstellingen aanvragen door de instructies te volgen.

B) Een vrijstellingsaanvraag vóór inschrijving voor de opleiding

In deze procedure ben je nog niet ingeschreven voor de opleiding aan HoGent waarbinnen je vrijstellingen wenst aan te vragen en zijn bijgevolg de digitale creditbewijzen vanuit de Dienst Hoger Onderwijs (d.i. de centrale databank) niet beschikbaar zoals in procedure A. Je dient daarom zelf alle bewijsstukken (behaalde creditbewijzen, met eventuele beschrijving van eindcompetenties) aan te leveren. Deze procedure kent volgend verloop:

STAP I: De trajectbegeleider coördineert de aanvragen. Je kan bij hem/haar je **aanvraag opstarten** door onderstaande documenten digitaal te bezorgen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken met de trajectbegeleider. Je kan deze documenten digitaal via mail aan de trajectbegeleider toesturen.

a) Een ingevuld aanvraagformulier. Zie:

<http://docs.schoolofarts.be/documenten/INFO%20EN%20HANDLEIDINGEN/4.%20doc%2004%20Aanvraag%20vrijstellingen%202023-2024.pdf>

b) Rapporten / puntenbriefjes

c) Creditbewijzen: Dit zijn documenten van je vorige onderwijsinstelling met de vermelding van doelstellingen, inhouden en competenties van de betrokken opleidingsonderdelen alsook de verklaring dat jij dit met succes hebt afgelegd. Deze documenten dien je aan te vragen op je vorige onderwijsinstelling.

STAP II: De trajectbegeleider zal je EVK-dossier **onderzoeken**. Het kan voorkomen dat aan de student bijkomend materiaal wordt gevraagd. Eens er een definitieve beslissing is genomen, word je hiervan via mail op de hoogte gesteld.

STAP III: De studietrajectbegeleider voegt de verkregen vrijstellingen toe aan je studieprogramma. Je studieprogramma, met toegekende vrijstellingen, kan je via **Ibamaflex.hogent.be raadplegen**. Indien je

studieprogramma volledig correct is, met toegekende vrijstellingen, dien je dit definitieve studieprogramma **digitaal te ondertekenen**.

Timing:

De verwerking van je aanvraag zal, naargelang het tijdstip van indienen, een tweetal weken in beslag nemen. Indien dit onverwacht langer duurt, word je hieromtrent op de hoogte gebracht. Tussen 11 juli en 15 augustus worden geen aanvragen verwerkt.

Gegevens trajectbegeleiders:

Karen Van Petegem (karen.vanpetegem@hogent.be).

Verantwoordelijk voor de opleidingen Muziek

Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be)

Verantwoordelijk voor de opleidingen Beeldende Kunsten, Drama

Annelies Carbonnelle (annelies.carbonnelle@hogent.be).

Verantwoordelijk voor de opleidingen Interieurvormgeving, Landschaps- en tuinarchitectuur, Landschapsontwikkeling

Sylvie Moerman (sylvie.moerman@hogent.be).

Verantwoordelijk voor de opleiding Audiovisuele kunsten

Adres:

Faculteit School of Arts KASK – Koninklijk Conservatorium

Kluyskensstraat 2

9000 Gent

09/267 01 00